



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją”,

sporządzona dla robót budowlanych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

Modernizacja istniejącego obiektu administracyjno-sportowego przy ul. Kościuszki 2 w Nowym Sączu.

Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu**
2. Siedziba: ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 4434545, faks 018 4434608,
4. e-mail: sog@pwsz-ns.edu.pl
5. strona internetowa do ogłoszeń: <http://zp.pwsz-ns.edu.pl>

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość ustalona na podst. art. 33 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja istniejącego obiektu administracyjno-sportowego przy ul. Kościuszki 2 w Nowym Sączu** na który składają się:
 - a) wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uwzględnieniem dodatkowych prac opisanych przez zamawiającego;
 - b) zaprojektowanie (opracowanie projektu wykonawczego, kosztorysów wraz z opracowaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz pełnienie nadzoru autorskiego) i wykonanie robót budowlanych w oparciu o programy funkcjonalno-użytkowe a ponadto w zakresie instalacji słaboprądowych uruchomienie instalacji wraz z niezbędnym oprogramowaniem, oraz dokumentacją powykonawczą.
 - c) przeszkolenie w niezbędnym zakresie personelu obsługującego wykonane w ramach zamówienia systemy.



1. Zakres rzeczowy robót obejmuje roboty budowlane:
 - 1.1. Roboty budowlane,
 - 1.2. Instalacje wod-kan. i sanitarne,
 - 1.3. Instalacje elektryczne i teletechniczne,
 - 1.4. Roboty zewnętrzne demontażowe,
 - 1.5. Wyposażenie specjalistyczne.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony za pomocą dokumentacji projektowej, zawierającej:
 - 3.1. Projekt budowlany ARCHITEKTURA PROJEKT BUDOWLANY – ZAMIENNY;
 - 3.2. Projekt wykonawczy ARCHITEKTURA PROJEKT WYKONAWCZY ZAMIENNY;
 - 3.3. Projekt budowlany KONSTRUKCJA;
 - 3.4. Projekt wykonawczy KONSTRUKCJA PROJEKT WYKONAWCZY-ZAMIENNY;
 - 3.5. Projekt budowlany INSTALACJE ELEKTRYCZNE;
 - 3.6. Projekt wykonawczy INSTALACJE ELEKTRYCZNE PROJEKT WYKONAWCZY-ZAMIENNY;
 - 3.7. Projekt budowlany INSTALACJA C.O. I Z.N. ;
 - 3.8. Projekt budowlany WENTYLACJA ;
 - 3.9. Projekt budowlany INSTALACJA WOD.-KAN.;
 - 3.10. Projekt wykonawczy PROJEKT WYKONAWCZY ZAMIENNY INSTALACJA C.O. I Z.N.;
 - 3.11. Projekt wykonawczy PROJEKT WYKONAWCZY ZAMIENNY WENTYLACJA;
 - 3.12. Projekt wykonawczy PROJEKT WYKONAWCZY ZAMIENNY INSTALACJA WOD.-KAN.;
 - 3.13. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3.14. Zakres prac, który należy dodatkowo uwzględnić przy modernizacji budynku
- stanowiące **Załącznik nr 1** do specyfikacji.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych które podlegają zaprojektowaniu i wykonaniu został określony za pomocą dokumentacji technicznej, zawierającej:
 - 4.1. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY wykonania instalacji Centralnego Systemu Zarządzania i Nadzoru – BUILDING MANAGEMENT SYSTEM (BMS);
 - 4.2. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY wykonania instalacji Systemu Telewizji Dozorowej (CCTV);
 - 4.3. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY wykonania instalacji sieci internetowej w budynku nr 2 budynek istniejący administracyjno – sportowy;
 - 4.4. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY wykonania instalacji Systemu Kontroli Dostępu (SKD);
 - 4.5. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY instalacji Systemu sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN)
 - 4.6. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY wykonania instalacji wentylacji mechanicznej sterowanej z centrali BMS;
 - 4.7. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY wykonania instalacji sieci projektorów i ekranów multimedialnych;
 - 4.8. PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY wykonania sieci instalacji teleinformatycznej;
- stanowiące **Załącznik nr 2** do specyfikacji.



4. Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją wskazaną w pkt 3 i 4, oraz wzorcem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji, gdyż Zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone w ww. wzorcu.
5. **UWAGA!** W dokumentacji wskazanej w pkt 3 i 4, we wszystkich wskazanych pozycjach, w których występuje nazwa producenta związana z produktem, Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania produktów równoważnych, tzn. spełniających wszystkie parametry techniczne co wskazane za pomocą znaku towarowego czy pochodzenia produkty. **Zamawiający zatem dopuszcza zastosowanie urządzeń i materiałów zamiennych o parametrach nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe.**
6. Zamawiający wymaga, by na przedmiotowe roboty wykonawca udzielił **3-letniej rękojmi** oraz min. **3-letniej gwarancji**.
7. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
 - a) dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia,
 - b) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją, o której mowa w pkt 3 i 4 niniejszej specyfikacji,
 - c) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia,
8. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.21.44.00-4, 45.21.44.20-0, 45.33.00.00-9, 45.31.12.00-2, 45.31.56.00-4, 45.31.60.00-5, 48.15.10.00-1, 35.12.17.00-5, 45.33.12.10-1.
9. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami.
10. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 36a ustawy, wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy na zasadach o których mowa w art. 26 ust 2b) ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
11. Zamawiający informuje, że zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia zostały uregulowane we wzorcu umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
12. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. małopolskie, Nowy Sącz, ul. Kościuszki 2 dz. nr 159 w Obr. 29, dz. nr 92/1, 93/2, 93/3 w Obr. 77.

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia:

1. Data rozpoczęcia przedmiotu umowy - robót: **od dnia zawarcia (podpisania) umowy.**
2. Termin zakończenia (zgłoszenie gotowości odbiorowej) robót: **do 31.01.2015 r.**



Rozdział V– Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał:
 - 2.1. w zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy;
 - 2.2. w zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli:
 - a) co najmniej jedno (1) roboty budowlane polegające na przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku obejmujące roboty: ogólnobudowlane, instalacyjne wod-kan. i sanitarne, instalacyjne elektryczne i teletechniczne – o wartości min. 1 000 000 PLN;
 - b) co najmniej jedno (1) roboty instalacyjne w zakresie systemu Centralnego Systemu Zarządzania i Nadzoru - Building Management System (BMS).
 - 2.3. w zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy dysponują osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:
 - a) minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - b) minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;



- 2.4. w zakresie znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy ubezpieczenia 500 000 PLN.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
 - a) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
 - b) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy. Zgodnie z ustawą Wykonawca zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
 6. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 4 i 5, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 2 ppkt 2.1. – 2.3. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt 3, zaś przy weryfikacji spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.4. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
 8. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
 - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów;
 - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



- c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie postępowali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty w celu oceny spełnienia przez wykonawców tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów, jak poniżej:

1. OŚWIADCZENIE:

- a) o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oraz
- b) o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do specyfikacji.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.

2. DOKUMENTY wymagane w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do specyfikacji – warunki określone zostały w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 2.1.
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do specyfikacji - warunki określone zostały w Rozdziale V pkt. 2 ppkt 2.3. specyfikacji,
- c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,



- d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - treść oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej zawarta jest w **Załączniku nr 7** do specyfikacji.
3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do specyfikacji.
4. Oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt 1 lit. a) oraz dokumenty o których mowa w pkt 2 lit. e), i pkt. 3 (*jeżeli dotyczy*), należy przedstawić w formie oryginału.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b) i 2 lit. a) – d) należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Samodzielnie pobrane przez wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231), niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

- a) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG, treść informacji zamieszczonej na każdym wydruku, gdzie wskazuje się, iż „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”,
- b) w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1203);



7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa pkt 2 lit. d) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o którym mowa w pkt 10 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Regulację zawartą w pkt. 12 stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zp2@pwsz-ns.edu.pl.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:



- a) w sprawach przedmiotu zamówienia: Pan Zbigniew Gorgosz tel. (0-18) 443-45-45, faks (0-18) 443-46-08 Rektorat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu ul. Staszica 1, pokój nr 215, od poniedziałku do piątku w godz. 15.00 – 19.00.
 - b) w sprawach proceduralnych: Pan Paweł Urbańczyk, tel. (18) 443-45-45, faks (18) 443-46-08, Rektorat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, pokój nr 17,
 - od poniedziałku – piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 9:00 – 14:00.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
 7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 PLN** (słownie złotych: dziesięć tysięcy) – nie później niż w terminie składania ofert.
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą zostanie wykluczony.



4. Wadium w pieniądzu:

- a) wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Zamawiającego: PEKAO SA nr 31 1240 4748 1111 0000 4868 6949 z zaznaczeniem, że dotyczy przetargu na: Modernizację istniejącego obiektu administracyjno-sportowego przy ul. Kościuszki 2 w Nowym Sączu.
- b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego;
- c) zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty kserokopii przelewu;
- d) zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.

5. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją:

- a) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o których mowa w ust. 2 lit. b) – e) należy załączyć do oferty przetargowej, albo
- b) alternatywnie oryginał można złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w Kasie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu – zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego, natomiast (*wymóg porządkowy*) kserokopię dokumentu oraz potwierdzenie złożenia dokumentu (z określeniem dnia i godziny złożenia) załączyć do oferty.
- c) wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w ust. 2 lit. b), c), d), e) albo zostanie przedłużony przez wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.

6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium przetargowego:

- a) w treści gwarancji nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do realizacji tych gwarancji;
- b) gwarancje muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do realizacji gwarancji;
- c) gwarancje, w których ograniczono prawa Zamawiającego do spełnienia jakichkolwiek warunków, oprócz wynikających ze specyfikacji i ustawy uznane zostaną jako niespełniające warunków.

7. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

Rozdział IX – Termin związania oferta

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszybie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: Oferta na: Modernizację istniejącego obiektu administracyjno-sportowego przy ul. Kościuszki 2 w Nowym Sączu. - nie otwierać przed dniem2014r. do godz. 12⁰⁰”.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

II. Wymogi formalne.

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
 - a) Kosztorys ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji;
 - c) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale X pkt III ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - d) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*);
 - e) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*);
 - f) kserokopię przelewu wadium – o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4 lit c) specyfikacji (*wymóg porządkowy*) lub oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 5 lit. a) specyfikacji lub kserokopii wadium z potwierdzeniem złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 5 lit. b) specyfikacji (*wymóg porządkowy*).



2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę- osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy- inna osoba niż określona w dokumencie wskazanym w Rozdz. VI pkt 2) lit. d), należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

III. Oferta wspólna

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do niniejszej specyfikacji.

Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
 - a) na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz – Sekretariat,
 - b) w terminie: do dnia **23.06.2014 r.** do godz. **11:30**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
7. Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającemu niezwłocznie.
8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:



- a) adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz – Sala Senacka,
- b) w dniu: **23.06.2014 r.** o godz. **12:00.**

Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie oprócz łącznej ceny ryczałtowej brutto za wykonanie całości zamówienia, również cen netto za wykonanie poszczególnych elementów prac modernizacyjnych obiektu – zgodnie z kosztorysem ofertowym sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji.
3. Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorcu umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do specyfikacji oraz wskazanych w Rozdziale III specyfikacji.
4. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego i powinno obejmować wykonanie wszystkich kosztów niezbędnych do realizacji robót ujętych w dokumentacji technicznej i projektowej, jak również nie wynikających z dokumentacji projektowej, a niezbędnych do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - a) podatek VAT, ubezpieczenie,
 - b) koszty wykonania prac projektowych, koniecznych uzgodnień, pozwoleń i decyzji a także koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
 - c) wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe,
 - d) zagospodarowanie placu budowy,
 - e) koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.),
 - f) koszty niezbędnych badań i opinii, uzyskania protokołów technicznych wymaganych podczas odbioru końcowego robót,
 - g) koszty zabezpieczenia wykonywanych robót w okresie niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - h) koszty doprowadzenia miejsca i terenu robót budowlano - montażowych do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
 - i) koszty zapewnienia bezpiecznego dojścia, dojazdu do budynków,
 - j) koszty ewentualnego wykonania niezbędnych rusztowań,
 - k) koszty rozruchu, jeżeli takie wystąpią,
 - l) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej, obsługi geodezyjnej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
 - m) koszty usunięcia ewentualnych usterek w przypadku uszkodzenia jakichkolwiek sieci lub linii, przewodów itp.
 - n) koszty wykonania projektu organizacji ruchu i opłat za zajęcie pasa drogowego,
 - o) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,



- p) wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,
 - q) koszty związane z prowadzeniem robót w okresie funkcjonowania obiektu,
 - r) zysk kalkulacyjny i ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie rękojmi lub gwarancji, itp.
5. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie ewentualne upusty.
 6. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu czy stawek robocizny- jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, jest zobowiązany do sprawdzenia dokumentacji technicznej oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania i rzetelnej wyceny oferty. Zamawiający zaleca również dokonanie wizji lokalnej na terenie budowy.
 8. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **Załącznik nr 3** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji właściwym wzorem umowy.

Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według kryterium: **najniższa cena – 100,00 %**.
2. Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:
$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100,00$$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:
 - a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;



- b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W przypadku wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedstawi do akceptacji zamawiającego dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedstawi do akceptacji zamawiającego kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej. Kosztorys winien być sporządzony zgodnie z układem przedstawionym w przedmiarze robót. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu wyjaśnienia sposobu kalkulacji ceny.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XV specyfikacji.
6. W przypadku wskazania w ofercie przetargowej części robót budowlanych, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, stosownie do art. 647¹ Kodeksu cywilnego, przedstawi celem uzyskania zgody zamawiającego:
- a) umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie,
- b) dokumenty dotyczące kwalifikacji podwykonawcy niezbędnych do wykonania powierzonej części zamówienia.

Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
 4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 5. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 6 zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego.
 6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi **30 %** wysokości zabezpieczenia.
 7. Kwotę, o której mowa w pkt 6 zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorze klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.
3. Zamawiający zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści złożonej oferty w następujących okolicznościach i warunkach:
 - 1) zmianą założeń lub warunków realizacji zamówienia w trakcie prowadzenia prac, niezależną od Wykonawcy;
 - 2) niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, udokumentowanymi w dzienniku budowy, lub innymi okolicznościami, mającymi znamiona działania siły wyższej, rozumiane jako spowodowane czynnikami zewnętrznymi, niemożliwymi do przewidzenia;
 - 3) koniecznością wykonania robót dodatkowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania oraz zakończenia przedmiotu zamówienia i wynikającej stąd zmiany terminów wykonania zadania;



- 4) ujawnieniem w trakcie robót urządzeń podziemnych elementów instalacji, konstrukcji, których istnienie lub lokalizacja były nieujawnione przy opracowywaniu dokumentacji;
- 5) zmianą technologii, użytych materiałów i sprzętu w czasie wykonywania zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym i dla niego korzystnych w sytuacjach niezawinionych przez Wykonawcę;
- 6) zmianą zakresu robót powierzonych podwykonawcom, zmianą podwykonawców zaangażowanych za zgodą Zamawiającego - pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) dotyczących zatrudnienia podwykonawców /w przypadku gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona umowę osobiście, w zakresie zgodnym ze SIWZ/;
- 8) koniecznością wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej;
- 9) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania inwestycji – z zastrzeżeniem, że treść zmiany przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę;
- 10) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę;
- 11) terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy wykonawcy i jego podwykonawców;
- 12) terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 13) terminu wykonania prac w przypadku zwłoki instytucji opiniujących i uzgadniających ponad łączny czas wykonania przypisanych im czynności przewidziany obowiązującymi przepisami - o okres równy tej zwłoce, opóźnienie w przekazaniu terenu budowy lub innych dokumentów do których zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający był zobowiązany;
- 14) wstrzymanie lub zawieszenie robót przez Zamawiającego;
- 15) zmiana Wykonawcy w przypadku wystąpienia sukcesji uniwersalnej określonej przepisami obowiązującego prawa.



Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy - Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
 - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - c) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
 - d) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - e) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - f) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
 - g) Zamawiający wyznaczy członka zespołu przetargowego, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji

- Załącznik nr 1* Dokumentacja projektowa, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, Zakres prac, który należy dodatkowo uwzględnić przy modernizacji budynku;
- Załącznik nr 2* Dokumentacja techniczna – Programy funkcjonalno-użytkowe;
- Załącznik nr 3* Wzór umowy;



- Załącznik nr 4 Wzór - Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy ;
- Załącznik nr 5 Wzór - Wykaz robót budowlanych;
- Załącznik nr 6 Wzór - Wykaz osób;
- Załącznik nr 7 Wzór - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ;
- Załącznik nr 8 Wzór - Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów;
- Załącznik nr 9 Wzór – Oferta;
- Załącznik nr 10 Kosztorys ofertowy;
- Załącznik nr 11 Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie.

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego
lub osoby upoważnionej)