



Zamawiający: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz.

**Wykonanie instalacji budowlanych i wykończeniowych robót budowlanych w lokalu gastronomicznym w budynku hali sportowej przy ul. Kościuszki 2 w Nowym Sączu – wraz z elementami zaprojektowania i wykonania robót budowlanych.**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

Nr sprawy: ZP.382- 10/2013

Wersja: 1.

**Nr sprawy: ZP.382- 10/2013**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „specyfikacją”,

sporządzona dla robót budowlanych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” pn.:

### **Wykonanie instalacji budowlanych i wykończeniowych robót budowlanych w lokalu gastronomicznym w budynku hali sportowej przy ul. Kościuszki 2 w Nowym Sączu – wraz z elementami zaprojektowania i wykonania robót budowlanych.**

#### **Rozdział I – Nazwa i adres zamawiającego**

1. Nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu
2. Siedziba: ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz,
3. Kontakt: tel. 018 4434545, faks 018 4434608,
4. e-mail: [sog@pwsz-ns.edu.pl](mailto:sog@pwsz-ns.edu.pl)
5. strona internetowa do ogłoszeń: <http://zp.pwsz-ns.edu.pl>

#### **Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie, którego wartość ustalona na podst. art. 33 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy przeprowadzane jest w trybie przetargu ograniczonego.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
  - a) w Biuletynie Zamówień Publicznych – nr ogłoszenia: 48323-2013 – data zamieszczenia: 29.03.2013 r.;
  - b) w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego Rektorat PWSZ, ul. Staszica 1 w dniu 29.03.2013 r.;
  - c) na stronie internetowej zamawiającego: <http://zp.pwsz-ns.edu.pl> w dniu 29.03.2013 r.

#### **Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji budowlanych i wykończeniowych robót budowlanych w lokalu gastronomicznym w budynku hali sportowej przy ul. Kościuszki 2 w Nowym Sączu – wraz z elementami zaprojektowania i wykonania robót budowlanych, na który składają się:

- a) wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową (Projekt technologiczny) i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z uwzględnieniem dodatkowych prac opisanych przez zamawiającego;
  - b) zaprojektowanie (opracowanie projektu wykonawczego, kosztorysów i przedmiarów robót wraz z opracowaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz pełnienie nadzoru autorskiego) i wykonanie robót budowlanych w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy;
  - c) ewentualne uczestniczenie w uzgodnieniach i uzupełnienie projektu w trakcie zmiany decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia prac budowlanych – jeśli zajdzie taka konieczność;
  - d) ewentualne uwzględnienie projektowanego zakresu w projekcie budowlanym zamiennym oraz ewentualne złożenie w imieniu zamawiającego wniosku o uzyskanie wymaganych pozwoleń (w tym w razie zaistnienia konieczności zmiany pozwolenia na budowę);
  - e) przeszkolenie w niezbędnym zakresie personelu obsługującego wykonane w ramach zamówienia systemy;
2. Zamawiający informuje, że:
- a) właścicielem niezbywalnych praw autorskich do dzieła stanowiącego dokumentację projektową robót budowlanych pn. Budowa Instytutu Kultury Fizycznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu są: Państwo Remigiusz Owczarek i Danuta Owczarek, Dmosin Drugi 89 B, 95-061 Dmosin. Zamawiający na podstawie umowy nr 1/2009/IKF z dnia 21 stycznia 2009 r. zawartej pomiędzy Zamawiającym a Remigiuszem Owczarek i Danutą Owczarek nabył prawa autorskie do wykonania robót budowlanych oraz do wykonania utworu zależnego na podstawie dzieła stanowiącego projekt wykonania Budowy Instytutu Kultury Fizycznej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu.
  - b) w razie zaistnienia konieczności do obowiązków wykonawcy należy zachowanie wszystkich wymagań i obowiązków wynikających z wykonania utworu zależnego w myśl art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 ze zm.) – z tym, że projekty wykonawcze wykonawca wykona we własnym zakresie.
3. Szczegółowy zakres przedmiotowych robót budowlanych został określony za pomocą dokumentacji projektowej oraz programów funkcjonalno użytkowych zawartych w **załączniku nr 1 i 2** do specyfikacji.
4. W zakresie obowiązków o których mowa w ust. 1 lit. b) Wykonawca:
- a) wykona projekty wykonawcze - 5 egz., w tym:
    - informacje dotyczące Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia - 5 egz.,
    - kosztorysy uproszczone - 3 egz.,
  - b) wykona specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.;
  - c) dostarczy Zamawiającemu kompletne dokumentacje w wersji elektronicznej – 2 egz. na płycie CD.
5. Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją wskazaną w ust. 3 oraz wzorcem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji, gdyż zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich

warunkach jak określone we ww. wzorcu.

6. W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca:
  - a) dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia;
  - b) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 lit. a);
  - c) zdobycie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
7. Symbole Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - a) 45212500-1 Przeróbki kuchni lub restauracji
  - b) 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
  - c) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
  - d) 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
  - e) 45331210-1 Instalowanie wentylacji
  - f) 45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
  - g) 45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
  - h) 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni
8. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotowego zamówienia przy posłużeniu się podwykonawcami. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający na podst. art. 36 ust. 4 ustawy żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku wykazania w ofercie podwykonawców Zamawiający stosownie do art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego przeprowadzi czynności, o których mowa w pkt 7 Rozdziału XIV specyfikacji. Zamawiający zastrzega, że:
  - a) do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana pisemna zgoda zamawiającego;
  - b) wymaga przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie;
  - c) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań wykonawcy;
  - d) wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników;
  - e) podwykonawca nie może zawierać umowy z dalszymi podwykonawcami bez pisemnej zgody wykonawcy i zamawiającego;
  - f) zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez wykonawcę w stosunku do nich;
  - g) wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do zamawiającego za zleczone do podwykonania części zamówienia.

10. Wykonawca zapewni **min. 3 – letni** okres gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty oraz **min. 3 letni** okres gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń i innych elementów wchodzących w skład zadania inwestycyjnego.
11. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. małopolskie, Nowy Sącz, ul. Kościuszki 2 dz. nr 159 w Obr. 29, dz. nr 92/1, 93/2, 93/3 w Obr. 77.

#### **Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia ustala się: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Zamawiający wymaga, aby wykonanie zamówienia nastąpiło w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Przez wykonanie robót rozumie się dzień zgłoszenia gotowości odbiorowej.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia – co będzie możliwe w przypadku konieczności wstrzymania wykonywania całości lub części robót na skutek okoliczności niezależnych od Wykonawcy, takich, jak:
  - a) przyczyny techniczne spowodowane koniecznością usuwania kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników, co uniemożliwiać będzie terminową realizację robót;
  - b) przyczyny organizacyjne, tj. brak należytego dostępu do terenu budowy;
  - c) wystąpienie siły wyższej.
5. Podstawą dokonania zmian określonych w ust. 5 będzie pisemne potwierdzenie przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy z ramienia Zamawiającego oraz Wykonawcy wystąpienia okoliczności uzasadniających wstrzymanie robót, okresu wstrzymania robót wpływającego na zmianę terminu i sporządzenie protokołu konieczności – zatwierdzonego przez Zamawiającego, a nadto stosownie podpisane aneksy do umowy.

#### **Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W zakresie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w specyfikacji, zamawiający będzie rozpatrywał:

- a) w zakresie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia – oferty wykonawców, którzy wykażą się wykonanymi należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonymi robotami budowlanymi w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegającymi na wykonaniu co najmniej jednych robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto zawierających w swym zakresie wykonanie robót wykończeniowych, instalacji budowlanych: cieplnych, wodnych, wentylacyjnych, sanitarnych, instalacji elektrycznych i teletechnicznych oraz instalacji Centralnego Systemu Zarządzania i Nadzoru – Building Management System (BMS);
  - b) w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – oferty Wykonawców ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy ubezpieczenia: **100 000 PLN**.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, w szczególności pod uwagę będą brane oferty:
    - a) Wykonawców, którzy złożą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
    - b) Wykonawców, którzy potwierdzą, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  5. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 4, natomiast przy weryfikacji spełnienia warunków, o których mowa w pkt 2 pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w ust. 3.
  6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły: *spełnia – nie spełnia*.
  7. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez wykonawców wymogów określonych w ustawie i w specyfikacji w zakresie jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty zawierające:
    - a) komplet ważnych oświadczeń i wymaganych specyfikacją dokumentów,
    - b) wyłącznie prawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
    - c) oraz oferty wykonawców, którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

## **Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty mające wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania. Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przetargowej następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **OŚWIADCZENIE** o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz **OŚWIADCZENIE** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

– można skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji;

W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy składa co najmniej jeden z tych wykonawców w imieniu swoim i pozostałych wykonawców.

- 2) **DOKUMENTY** potwierdzające między innymi spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – można skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji;

– Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie lub inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

– W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2 lit. a).

- b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związany z przedmiotem zamówienia;

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z

nich przy wykonywaniu zamówienia – można skorzystać ze wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do specyfikacji.

4. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 oraz dokument, o którym mowa w pkt. 3 (*jeżeli dotyczy*) należy przedstawić w formie oryginału.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem przez wykonawcę:
  - a) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty;
  - b) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
  - c) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit. b) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Dokument, o którym mowa w pkt. 6 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Regulację zawartą w pkt. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [zgorgosz@pwsz-ns.edu.pl](mailto:zgorgosz@pwsz-ns.edu.pl)

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami uprawnionym jest Pan Zbigniew Gorgosz tel. (0-18) 443-45-45, faks (0-18) 443-46-08 Rektorat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu ul. Staszica 1, pokój nr 215, od poniedziałku do piątku w godz. 15.00 – 19.00.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

#### **Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 4 000,00 PLN (słownie złotych: cztery tysiące).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu – wyłącznie przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275z późn. zm.).
3. Wykonawca, który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą zostanie wykluczony.



4. Wadium w pieniądzu:
  - a) wadium w formie przelewu należy wpłacić na konto Zamawiającego PEKAO SA nr 31 1240 4748 1111 0000 4868 6949 z zaznaczeniem, że dotyczy zamówienia pn.: „Wykonanie instalacji budowlanych i wykończeniowych robót budowlanych w lokalu gastronomicznym w budynku hali sportowej przy ul. Kościuszki 2 w Nowym Sączu – wraz z elementami zaprojektowania i wykonania robót budowlanych”;
  - b) za datę wniesienia wadium uznaje się datę uznania rachunku Zamawiającego;
  - c) Zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty kserokopii przelewu;
  - d) Zamawiający dokona sprawdzenia czasu wpływu wadium na swoje konto.
5. Wadium w pozostałych formach dopuszczonych specyfikacją:
  - a) oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o których mowa w ust. 2 lit. b) – e) należy załączyć do oferty przetargowej, albo
  - b) alternatywnie oryginał można złożyć w kasie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu – zlokalizowanej w siedzibie zamawiającego, natomiast (*wymóg porządkowy*) kserokopię dokumentu oraz potwierdzenie złożenia dokumentu (z określeniem dnia i godziny złożenia) załączyć do oferty.
  - c) wadium składane w tych formach musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej ostatecznemu terminowi składania ofert, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu związania ofertą. W razie zawieszenia biegu terminu związania ofertą lub przedłużenia terminu składania ofert, końcowy termin ważności wadium, o którym mowa w ust. 2 lit. b), c), d), e) albo zostanie przedłużony przez Wykonawcę, albo wniesie on nowe wadium na przedłużony okres.
6. Zamawiający zastrzega, że w razie składania gwarancji lub poręczeń jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wadium przetargowego:
  - a) gwarancje oraz poręczenia powinny być wystawione na Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu, w treści tych gwarancji oraz poręczeń nie mogą być żadne postanowienia ograniczające prawo Zamawiającego do ich realizacji.
  - b) gwarancje oraz poręczenia muszą określać bezwarunkowe prawo Zamawiającego do ich realizacji;
  - c) gwarancje oraz poręczenia, w których ograniczono prawa Zamawiającego, lub w których uzależniono realizację od spełnienia jakichkolwiek nieracjonalnych warunków przez Zamawiającego, do wykonania których Zamawiający nie wyraził zgody na piśmie, uznane zostaną jako nie spełniające warunków;
  - d) z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
7. Wadium (złożenie, zwrot, zatrzymanie) realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

## Rozdział IX – Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert

### **I. Informacje ogólne.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszybie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: *„Oferta – Wykonanie instalacji budowlanych i wykończeniowych robót budowlanych w lokalu gastronomicznym w budynku hali sportowej przy ul. Kościuszki 2 w Nowym Sączu – wraz z elementami zaprojektowania i wykonania robót budowlanych - **nie otwierać przed** ..... .2013 r. godz. ....: .....*”.
5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
7. Przed sporządzeniem oferty wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.

### **II. Wymogi formalne.**

1. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Dla ułatwienia ofertę można sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
  - a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w Rozdz. VI specyfikacji,
  - b) kosztorys o który mowa w Rozdz. XII specyfikacji,
  - c) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. X pkt II ppkt 3 specyfikacji (*jeżeli dotyczy*),

- d) kserokopia przelewu wadium – o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4 lit c) specyfikacji (*wymóg porządkowy*) lub oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 5 lit. a) specyfikacji lub kserokopii wadium z potwierdzeniem złożenia dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 5 lit. b) specyfikacji (*wymóg porządkowy*);
  - e) zaakceptowany wzór umowy, o którym mowa w Rozdz. XVI specyfikacji (*wymóg porządkowy*).
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
  3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – należy dołączyć, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
  4. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.

### **III. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.

## **Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać:
  - a) na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Staszica 1 - Sekretariat Ogólny - pokój 16 (parter),
  - b) w terminie: do dnia **12.04.2013 r.** do godz. **12:30**.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
5. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem „Zmiana oferty”.
6. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana.
7. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone składającemu.

8. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do zamawiającego (na adres jak w pkt 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego:
  - a) adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, 33-300 Nowy Sącz, ul. Staszica 1 – w Sali Senackiej – I piętro,
  - b) w dniu: **12.04.2013 r.** o godz. **13:00**.

## **Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podstawą do określenia ceny oferty ostatecznej będzie zakres prac podany w Rozdz. III specyfikacji.
2. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego sporządzonego wg. zestawienia stanowiącego **załącznik nr 9** do specyfikacji. Zamawiający (w przypadkach przewidzianych w ustawie) zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących sposobu wyliczenia jego kalkulacji ceny.
3. Szczegółowy zakres przedmiotowych robót budowlanych jest określony **w załączniku nr 1 i 2** do specyfikacji.
4. Prace winny być wykonane zgodnie z dokumentacją wskazaną w pkt. 3 oraz wzorcem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji, gdyż zamawiający wymaga aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak określone we ww. wzorcu.
5. Wynagrodzenie wykonawcy będzie miało charakter wynagrodzenia ryczałtowego i będzie obejmować wszystkie obowiązki, niezbędne do realizacji robót ujętych w programach funkcjonalno – użytkowych, jak również nie wynikające z tego dokumentu a niezbędne do wykonania zadania, w szczególności:
  - a) podatek VAT, ubezpieczenie,
  - b) koszty wykonania prac projektowych, koniecznych uzgodnień, pozwoleń i decyzji a także koszty pełnienia nadzoru autorskiego,
  - c) wszelkie roboty przygotowawcza, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.),
  - d) wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty zapewnienia bezpiecznego dojścia, dojazdu do budynku i do funkcjonujących na terenie placu budowy lokali,
  - e) koszty zabezpieczenia wykonywanych robót w okresie zimowym i niekorzystnych warunków atmosferycznych, koszty rozruchu jeśli takie wystąpią,
  - f) koszty niezbędnych badań i opinii wymaganych podczas odbioru końcowego robót,
  - g) koszty doprowadzenia miejsca i terenu do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
  - h) koszty usunięcia ewentualnych usterek w przypadku uszkodzenia jakichkolwiek sieci lub linii, przewodów itp.,
  - i) robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami,
  - j) wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transportu na teren budowy,
  - k) wartość pracy sprzętu wraz z towarzyszącymi kosztami,

- l) koszty pośrednie, wydatki dotyczące BHP, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, ogrodzenie tymczasowe, dozоровanie budowy itp.),
  - m) zysk kalkulacyjny i ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie rękojmi lub gwarancji, itp.,
  - n) wszelkie inne należności związane z wykonywaniem zamówienia.
7. Cena ofertowa będzie uwzględniać wszystkie ewentualne upusty.
  8. Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniami wyjątkami określonymi we wzorcu umowy.
  9. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej na obiekcie, oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest również do sprawdzenia istniejącej dokumentacji projektowej oraz istniejących specyfikacji technicznych wykonania i odbioru realizowanych robót budowlanych.
  10. Umowa będzie zawarta na całość robót, zgodnie z materiałami określającymi przedmiot zamówienia. Projekt umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji. Przed wyliczeniem ceny ofertowej wykonawca ma obowiązek zapoznać się z załączonym do specyfikacji projektem umowy.

### **Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według **następującego kryterium: najniższa cena – 100%**
2. W kryterium cena, najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:  
$$\text{Wskaźnik ceny} = \text{Cena minimalna} / \text{Cena badana} \times 100,00$$
3. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryterium określonego w pkt 1.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego:

- a) zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach przewidzianych w art. 94 ustawy, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy;
  - b) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. W razie konieczności, w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, stosownie do przepisów art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych przedstawi dokumenty potwierdzające uprawnienia osób reprezentujących spółkę do rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego tj. stosowną uchwałę zgromadzenia wspólników lub umowę spółki, jeżeli z jej treści wynika, że podejmowanie takiej uchwały nie jest wymagane.
  3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XV specyfikacji.
  4. Przedstawi do akceptacji zamawiającego dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą odpowiedzialne za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi dla poszczególnych branż posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.: właściwa decyzja o nadaniu uprawnień + aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego (zgodnie z art. 6 ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa oraz urbanistów (DZ. U. z 2001 r. Nr 5 poz. 42 z późn. zm.).
  5. W przypadku wskazania w ofercie przetargowej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, stosownie do art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, przedstawi celem uzyskania zgody zamawiającego:
    - a) umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie,
    - b) dokumenty dotyczące kwalifikacji podwykonawcy niezbędnych do wykonania powierzonej części zamówienia.

#### **Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
  4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  5. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 6 zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego.
  6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać **30%** wysokości zabezpieczenia.
  7. Kwotę, o której mowa w pkt. 6 zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy realizowane będzie wg zasad określonych w ustawie.

**Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak we wzorcu umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją zawartych we wzorcu klauzul, jednakże zamawiający określa porządkowy wymóg załączenia do oferty zaakceptowanego wzorca umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie określonym w Rozdz. IV ust. 6 oraz, gdy w trakcie realizacji:
  - a) zamawiający zawiera umowę o zamówienie, którego wykonanie będzie niezbędne dla wykonania przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania niniejszego zamówienia,
  - b) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy,
  - c) wystąpi konieczność zmiany osób koordynujących (osób odpowiedzialnych za realizację ze strony Wykonawcy lub ze strony Zamawiającego),
  - d) wystąpi ustawowa zmiana podatku VAT.

## **Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
9. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
10. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.



## **Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
  - a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od dnia poinformowania o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - b) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - c) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
  - d) Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - e) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - f) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w lit. b).
  - g) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania,
  - h) Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

## **Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji**

- 1) *Załącznik nr 1* - Dokumentacja projektowa;
- 2) *Załącznik nr 2* - Program funkcjonalno – użytkowy;
- 3) *Załącznik nr 3* - Wzór umowy;
- 4) *Załącznik nr 4* - Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 5) *Załącznik nr 5* - Wzór wykazu robót budowlanych;
- 6) *Załącznik nr 6* - Wzór pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;  
*Załącznik nr 7* - Wzór oferty;
- 7) *Załącznik nr 8* - Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie;
- 8) *Załącznik nr 9* - Wzór kosztorysu ofertowego.

**KANCLERZ**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**w Nowym Sączu**  
**(-) inż. Zbigniew Zieliński**

.....  
(podpis kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)